



**COSMED**  
THE FRENCH COSMETICS ASSOCIATION FOR SMEs

# Cosmed Veille

Tutoriel d'utilisation<sup>1</sup>





## TABLE DES MATIERES

<b>Comment accéder à la base de données ?</b>	<b>3</b>
<b>Comment choisir la langue d'interface ?</b>	<b>5</b>
<b>Comment trouver l'information ?</b>	<b>6</b>
◦ Onglet "Accueil"	<b>7</b>
◦ Onglet "Dernières alertes"	<b>8</b>
◦ Onglet "Recherche géographique"	<b>10</b>
◦ Onglet "Recherche globale"	<b>14</b>
◦ Lecture d'une fiche de synthèse	<b>16</b>
◦ Onglet "Favoris"	<b>19</b>
◦ Onglet "Mode d'emploi et FAQ"	<b>21</b>

# COMMENT ACCÉDER À LA BASE DE DONNÉES ?

- Vous rendre sur le site Cosmed : [www.cosmed.fr](http://www.cosmed.fr)
- Connectez-vous à l'aide de votre identifiant et mot de passe Cosmed.

## S'il s'agit de votre 1ère connexion au site :

Votre identifiant = votre mot de passe = votre adresse mail

Vous serez redirigé vers une page de personnalisation de votre mot de passe. Pour accéder à Cosmed Veille, il vous faudra vous déconnecter puis vous reconnecter avec votre nouveau mot de passe.

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, contactez [e.marquier@cosmed.fr](mailto:e.marquier@cosmed.fr)



Que recherchez-vous ?



ADHÉRER



PRÉSENTATION ET MISSIONS DE COSMED

SERVICES AUX ENTREPRISES

PRESSE-MÉDIA

INFORMATIONS CONSOMMATEURS

ACCÈS DIRECT ▾

3



**Vous ne recevrez pas les alertes tant que vous ne vous serez pas identifié une première fois.**

## VOUS CONNECTER

Email

Mot de passe

Saisissez votre réponse en chiffres

19 - 18 =

☐ Se souvenir de moi

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ?](#)

# COMMENT ACCÉDER À LA BASE DE DONNÉES ?

- Une fois connecté, cliquez sur « COSMED VEILLE » dans l'onglet « ACCÈS DIRECT ».



Que recherchez-vous ?



ADHÉRER



PRÉSENTATION ET MISSIONS DE COSMED

SERVICES AUX ENTREPRISES

PRESSE-MÉDIA

INFORMATIONS CONSOMMATEURS

ACCÈS DIRECT ^

COSMED VEILLE

COSMED CVL

HACOSMED ^

COSMED ACADEMY

COSMED  
ENVIRONNEMENT

 ACTUALITÉS



# COMMENT CHOISIR LA LANGUE DE L'INTERFACE ?

Vous pouvez choisir la langue de l'interface (français ou anglais) en cliquant sur l'un des drapeaux en haut à droite.



Le drapeau en gris indique la langue sélectionnée :



Cosmed Veille en **français**



Cosmed Veille en **anglais**

5

- La langue de l'interface détermine la langue des fiches de synthèse et des alertes.
- C'est la langue au moment de la déconnexion qui définit la langue dans laquelle le mail d'alerte sera reçu et la langue affichée à la connexion suivante.

# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

La navigation se fait via 6 onglets (détails dans les pages à suivre) :

- **Accueil**
- **Dernières alertes**
- **Deux moyens de recherches :**
  - La recherche géographique par pays
  - La recherche globale par phrase
- **Favoris**
- **Mode d'emploi et FAQ**



## **Informations générales :**

Lorsque le titre d'une fiche est en gras, cela indique que vous ne l'avez jamais ouverte ou que vous ne l'avez pas ouverte depuis sa dernière mise à jour. Après ouverture, le titre passe en police normale.

6





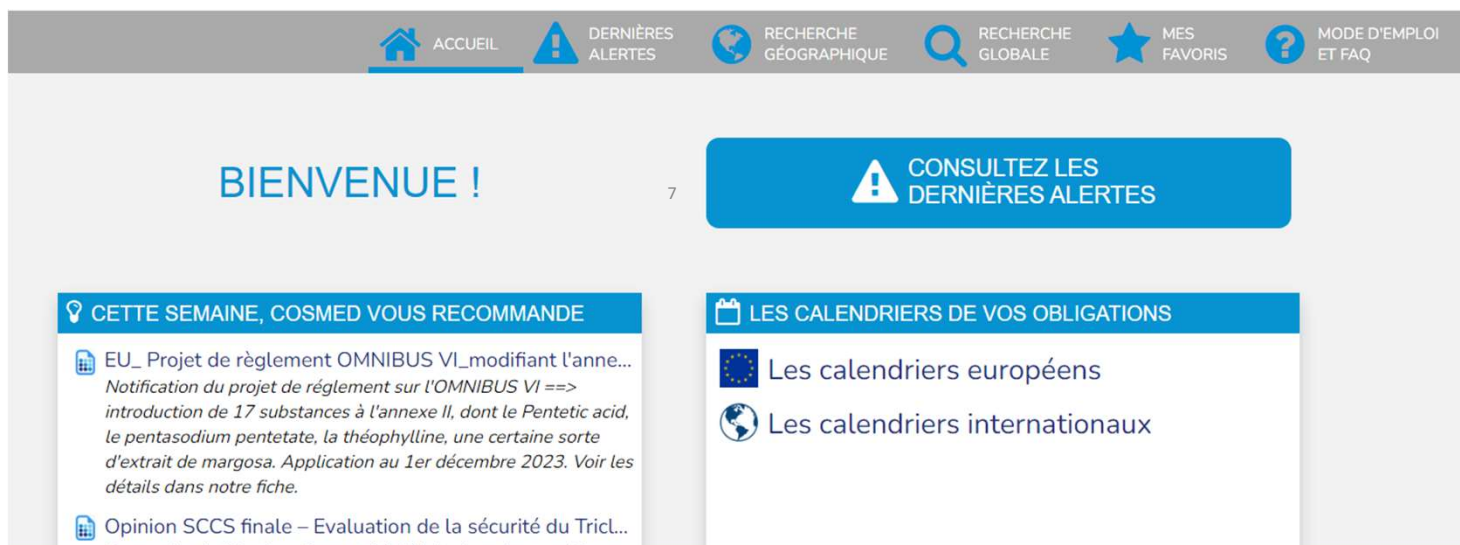
# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Accueil"

L'onglet "Accueil" est le premier onglet sur lequel vous apparaissez lors de votre connexion.

Celui-ci regroupe 3 parties distinctes :

- Une partie "**Consultez les dernières alertes**" avec un lien renvoyant directement vers l'onglet "**Dernières alertes**".
- Une partie "**Cette semaine Cosmed vous recommande**" dans laquelle vous retrouverez les fiches relatives à une actualité ou à une information importante à retenir.
- Une partie "**Les calendriers de vos obligations**" renvoyant directement vers les calendriers européens et internationaux regroupant toutes les deadlines réglementaires pour l'année en cours.

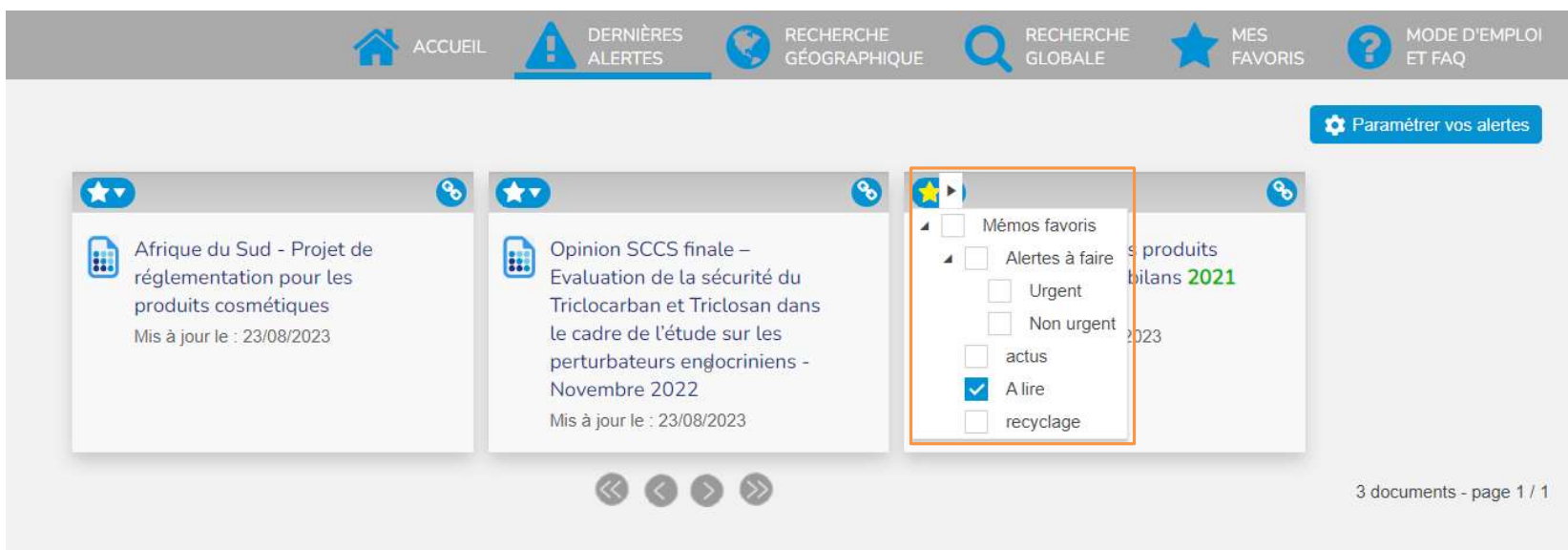


# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Dernières alertes"

L'onglet "Dernières alertes" regroupe l'ensemble des dernières alertes sur les fiches Cosmed Veille.

Les alertes sont classées par date de mise à jour, de la plus récente à la plus ancienne. Ces alertes sont également envoyées par mail (depuis l'adresse : [alerte@cosmed.fr](mailto:alerte@cosmed.fr)).



L'étoile vous permet de classer directement une alerte ou une fiche dans vos favoris.





# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Dernières alertes"

Il est possible de paramétrer la réception par mail de vos alertes Cosmed Veille

En cliquant sur "Paramétrer vos alertes", vous pouvez choisir :

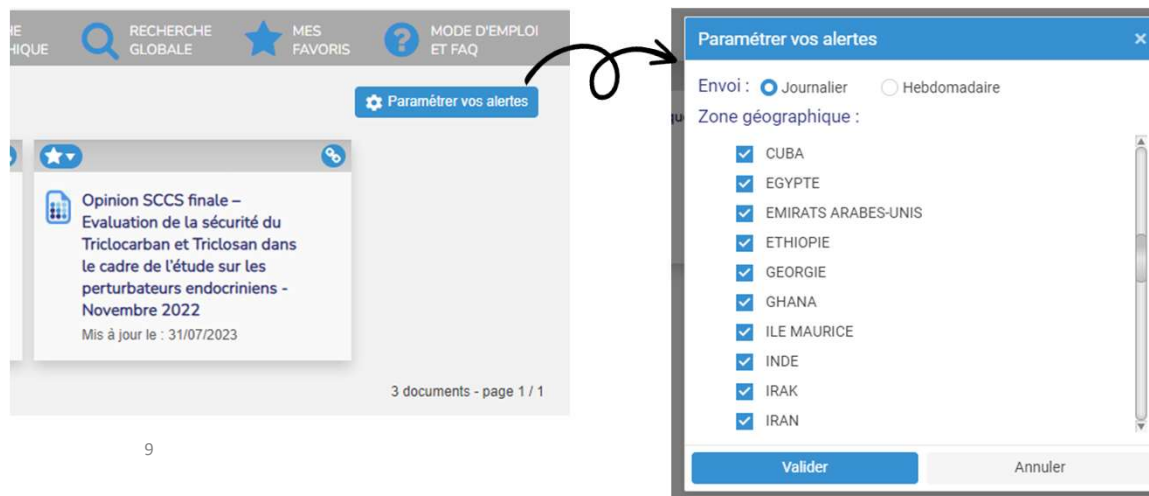
La fréquence d'envoi

- **Journalier** ⇒ c'est à dire un mail chaque matin regroupant les alertes de la veille (si l'équipe Cosmed a fait des mises à jour ce jour-là)
- **Hebdomadaire** ⇒ c'est à dire un mail le lundi matin regroupant toutes les alertes de la semaine précédente

Les zones géographiques

Si vous n'êtes pas intéressés par certains pays (pas d'export sur cette zone par exemple), vous pouvez les désélectionner de la liste.

Vous ne recevrez pas dans **vos mails d'alerte** les mises à jour concernant ces pays.



9



Le paramétrage ne concerne que les mails d'alerte.  
Quelques soient vos choix, vous retrouverez TOUTES les alertes dans l'onglet "Dernières alertes"



# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Recherche géographique"

L'onglet "Recherche géographique" permet d'effectuer une recherche spécifique à un pays ou à un regroupement de pays.

Deux possibilités vous sont offertes : soit effectuer la recherche directement depuis la **carte**, soit effectuer la recherche à l'aide de la **liste** de pays couverts par la veille.

### LA CARTE

Pour effectuer une recherche depuis la carte, vous devez **cliquer sur le pays ou le regroupement de pays** faisant l'objet de votre recherche.

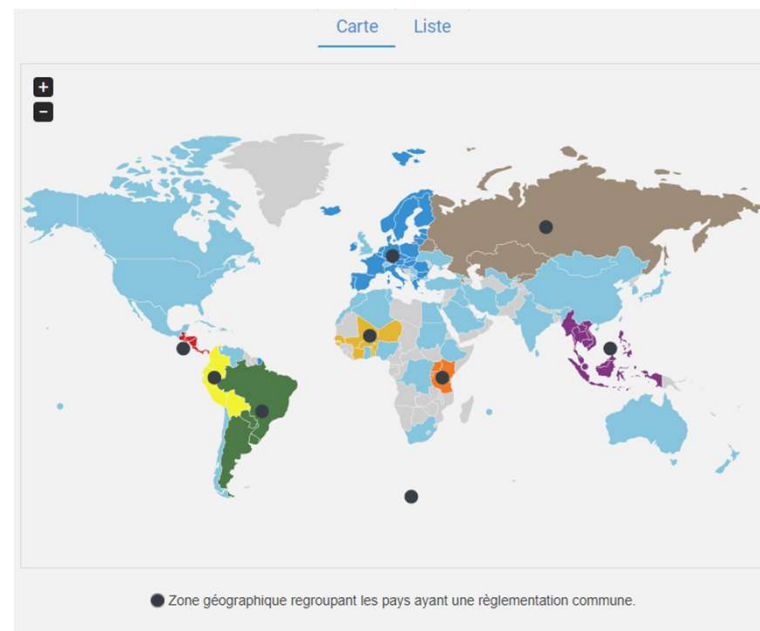
Pour mieux visualiser cette carte, vous pouvez zoomer en cliquant sur le sigle +.

Les **pays en bleu clair** possèdent une réglementation propre.

10

Les **points noirs** représentent les regroupement de pays appliquant la même réglementation (par exemple en Union Européenne, le règlement 1223/2009) : Union Européenne, ASEAN, MERCOSUR... Chaque groupe est identifié par une couleur différente (par exemple MERCOSUR=vert).

La réglementation des **pays en gris clair** n'est pas intégrée à la base de données, contactez directement l'équipe réglementaire pour toute question relative à ces pays.





# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Recherche géographique"

### LA LISTE

Pour effectuer une recherche depuis la liste, vous devez **sélectionner le pays ou les pays/zones** qui font l'objet de votre recherche. Puis cliquez sur OK.

Les pays regroupés en zone (sous une même arborescence) appliquent la même réglementation (Union Européenne, ASEAN, MERCOSUR...) : par exemple en Union Européenne, le règlement 1223/2009.

La réglementation de certains pays n'est pas intégrée à la base de données. Si vous ne trouvez pas le pays dans la liste, contactez l'équipe réglementaire.

Carte Liste

Sélectionner les pays (ou zones) concernés par votre recherche dans la liste.  
- Si le pays n'est pas présent, contactez l'équipe réglementaire -

☐ Tous

- ☐ AFGHANISTAN
- ☐ AFRIQUE DE L'EST
- ☐ AFRIQUE DE L'OUEST
- ☐ AFRIQUE DU SUD
- ☐ ALBANIE
- ☐ ALGERIE
- ☒ AMERIQUE CENTRALE
  - ☒ COSTA RICA
  - ☒ EL SALVADOR
  - ☒ GUATEMALA
  - ☒ HONDURAS

11

OK



# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Recherche géographique"

### THÈMES DE RECHERCHE

Pour affiner votre recherche, **complétez le formulaire de recherche** proposé. Vous pouvez entrer le type de produit, et/ou le thème/ sous-thème concerné, et/ou des mots clés.

Le type de produit est un onglet qui concerne les règles spécifiques pour des types de produits particuliers (solaires par exemple). Pour les produits cosmétiques de manière générale, laissez cette partie du formulaire vide.

Les thèmes et sous-thèmes sont en arborescence, vous pouvez en sélectionner plusieurs. **Pour faire apparaître les sous-thèmes, il faut cliquer sur la petite flèche noire.**

Puis cliquez sur OK.



L'arborescence complète des thèmes et des sous-thèmes est disponible dans l'onglet "Mode d'emploi et FAQ"

Affiner la recherche

Produits

Thèmes

Mots-clés

Dossier Information Produit

12

☐ BPF

☐ Controles-dosages-essais

☐ DIP/Sécurité

☒ Dossier Information Produit

☐ Emballage/Packaging

☐ Evaluation de sécurité

☐ Méthodes alternatives

OK



# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Recherche géographique"

### RÉSULTATS DE RECHERCHE

Pour accéder au contenu, cliquez sur le titre de la fiche de synthèse.  
La fiche s'ouvrira dans un nouvel onglet.

Affiner la recherche

Produits

Thèmes

Dossier Information Produit ✕

Mots-clés

Français ▼

OK

Royaume-Uni – Dossier information produit	03/05/2021	
COREE DU SUD - Dossier Cosmétique	11/01/2021	
COSMED - Guide pratique sur la constitution du Dossier d'Information Produit – Novembre 2012	08/12/2020	
TAIWAN - Dossier d'Information Produit	01/08/2022	
TURQUIE - Dossier Cosmétique	21/07/2022	
TURQUIE - Dossier Information Produit	20/07/2022	
ALBANIE - Evaluation de la sécurité et DIP	06/08/2021	
AFRIQUE DU SUD - Dossier cosmétique	06/08/2021	
Afrique de l'est - Dossier information produit	21/06/2021	
EU - COSMETICS EUROPE - Guidelines sur l'échange d'informations entre les fournisseurs de parfums et les fabricants de cosmétiques - 2011	08/12/2020	
Ethiopie - Dossier Information Produit (DIP)	27/05/2020	
MAROC - Dossier technique	03/01/2020	
ASEAN - Dossier Information Produit	02/01/2020	

<< < > >>

13 documents - page 1 / 1

# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Recherche globale"

### QUESTIONS

Formulez votre question dans la barre de recherche et cliquez sur OK.




**ATTENTION !** Contrairement à une recherche de type Google, il est nécessaire de formuler votre question par une phrase et non par des mots clés.

Exemple : "Les substances réglementées dans les médicaments de catégorie IV" donne de meilleurs résultats que "substances réglementées médicaments catégorie IV".

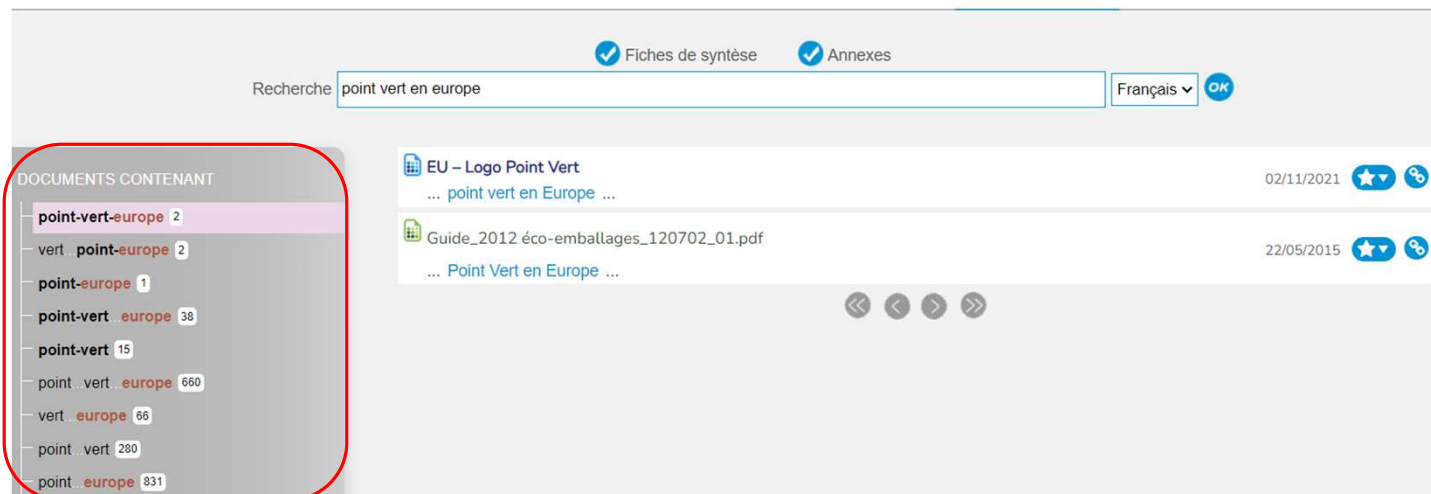
Vous pouvez modifier la **langue de recherche** (français ou anglais).

Vous pouvez choisir de rechercher uniquement dans les **fiches de synthèses** ou d'élargir la recherche aux « **annexes ou pièces jointes associées** » (textes sources, lois, règlements, tableaux de substances ...). Par défaut, seules les fiches de synthèses sont sélectionnées.

**Pour une recherche de substance**, vous pouvez rechercher par le nom INCI, le nom chimique ou le numéro CAS de la substance. Sélectionnez « annexes » pour avoir accès aux tableaux de substances sous format Excel. Pour identifier la substance dans le tableau Excel, faites une recherche par Ctrl+F.

# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Recherche globale"



Si vous sélectionnez « Fiches de synthèse » et « Annexes » :

- Les fiches de synthèse sont identifiées par un **logo bleu**



- les annexes sont identifiées par un **logo vert**



### RÉSULTATS

15

Il s'agit d'une recherche intuitive, les résultats sont classés en fonction de leur pertinence (mots de la recherche contenus dans la fiche/nombre de fiches). Les premiers résultats (en haut dans l'encadré rouge) sont les résultats de la combinaison la plus pertinente.

Par défaut ce sont ces résultats (1ère ligne du cadre) qui s'affichent. Pour avoir accès à des résultats différents (avec des combinaisons de recherche différentes), cliquez sur les autres lignes.

Pour accéder au contenu, cliquez sur le titre de la fiche de synthèse/annexe.

# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Lecture d'une fiche de synthèse

### LECTURE D'UNE FICHE DE SYNTHÈSE

Lors de l'ouverture de la fiche de synthèse, les pays et thèmes/sous-thèmes apparaissent sur le côté gauche, puis cette partie se masque automatiquement au bout de quelques secondes pour faciliter la lecture de la fiche. Vous pouvez faire réapparaître ce volet, ou masquer/faire réapparaître le volet les pièces jointes en cliquant sur les petites flèches bleues.







# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Lecture d'une fiche de synthèse

### FAVORIS

Vous pouvez ajouter directement la fiche dans vos favoris en cliquant sur l'étoile en haut à gauche.



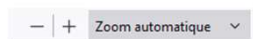
### PARTAGE

Vous pouvez copier le lien de la fiche pour la partager en cliquant sur les flèches en haut à droite.



### ZOOM

Il est possible de zoomer pour ajuster la lecture.



### RECHERCHE

Vous pouvez également rechercher un mot en particulier dans la fiche de synthèse : cliquez sur la loupe.

L'outil recherche apparaît, vous pouvez taper le mot recherché et naviguer parmi les occurrences en cliquant sur les flèches ascendantes et descendantes.



**En fonction du navigateur que vous utilisez, il est possible que l'option de zoom et de recherche ne soit pas directement affichée. Dans ce cas-là, il faudra utiliser "Ctrl + molette de la souris" pour le zoom et "Ctrl + F" pour la recherche.**



# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Lecture d'une fiche de synthèse

### PIÈCES JOINTES ASSOCIÉES

Vous pouvez ouvrir les pièces jointes en cliquant directement sur leur titre.

Le fichier pdf (majorité des pièces jointes) s'ouvre directement dans un nouvel onglet. Pour d'autres formats de fichiers (Excel, jpeg...), il faudra cliquer sur « voir le document », et le fichier souhaité se téléchargera automatiquement.

Pour différencier les pièces jointes des fiches de synthèse, le code couleur des pièces jointes est **vert** :

The screenshot displays the COSMED website interface. On the left, a summary sheet titled 'Royaume-Uni – Etiquetage' is visible, featuring the COSMED logo and text regarding EU Exit Regulations 2019. On the right, a sidebar contains two sections: 'PIÈCES JOINTES ASSOCIÉES (3)' and 'FICHES DE SYNTHÈSE ASSOCIÉES (24)'. The 'PIÈCES JOINTES ASSOCIÉES' section lists three documents: 'UK consolidated version (REG 1223/2009 + amendment)', 'UK\_Guide to cosmetics\_January 2021', and 'UK\_Guide-to-packaging-regulations-2006'. The 'FICHES DE SYNTHÈSE ASSOCIÉES' section lists four documents: 'United Kingdom – Cosmetovigilance', 'United Kingdom - Aerosol products', 'United Kingdom – Borderline products', and 'United Kingdom – Claims and classification'. A red arrow points from the 'UK\_Guide to cosmetics\_January 2021' document in the sidebar to the main content area, which shows the 'Office for Product Safety & Standards' logo and the title 'UK\_Guide to cosmetics\_January 2021'. Another red arrow points from the 'Royaume-Uni - Produits pré-emballés et règlement des poids et mesures' document in the sidebar to the main content area, which shows the 'Office for Product Safety & Standards' logo and the title 'Royaume-Uni - Produits pré-emballés et règlement des poids et mesures'.

### AUTRES FICHES DE SYNTHÈSE

Il est parfois possible de consulter d'autres fiches de synthèse sur le même thème.

Au clic, l'autre fiche de synthèse s'ouvre dans un nouvel onglet.

# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Mes favoris"

Vous avez la possibilité d'organiser vos favoris sur votre profil, avec une arborescence de dossier (dans l'exemple ci-dessous les dossiers sont « alertes à faire » et « actus ») puis sous-dossiers (dans l'exemple ci-dessous, « urgents » et « non-urgent »).

Il n'est pas possible de créer plus loin que le sous-dossier. Par exemple, ci-dessous, on ne peut pas créer un sous-dossier en dessous de « urgent » ou « non-urgent » :



En cliquant sur les différents boutons, vous pouvez ajouter un dossier, renommer, supprimer ou vider un dossier. Seul le dossier racine « mémos favoris » ne peut pas être renommé ou supprimé.



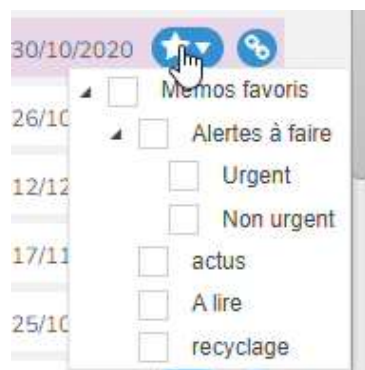
**Par défaut, aucun dossier n'est créé et vous pouvez laisser vos fiches favorites uniquement dans le dossier « Mémos favoris » sans dossier/sous-dossier.**

# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

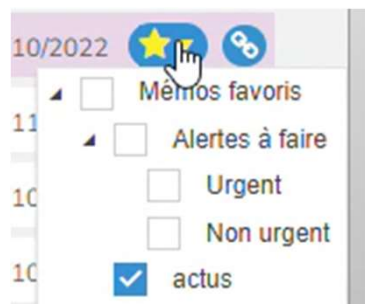
## Onglet "Mes favoris"

### CLASSEMENT DES FICHES

A chaque fois que vous passez la souris sur l'étoile dans une fiche de synthèse ou une annexe, vous pouvez la classer dans vos dossiers favoris personnalisés) en cliquant dans les cases :



Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs cases (soit un ou plusieurs dossiers). Si vous ne souhaitez plus que cette fiche apparaisse dans un dossier, il suffit de désélectionner la case.



# COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

## Onglet "Mode d'emploi et FAQ"

Dans l'onglet "Mode d'emploi et FAQ" vous retrouverez également les autres documents qui peuvent vous être utiles tels que l'organisation des thèmes et des sous-thèmes.

