

# ARTESSANCE PARIS

## ALTERNANT.E : Assistant.e Affaires Réglementaires

- **Secteur d'activités** : Parfumerie de niche
- **Type de contrat et durée** : Alternance temps plein – 1 an
- **Prise de poste souhaitée** : Septembre 2022
- **Localisation** : Paris, métro Opéra

### CONTEXTE

PARFUMS DE MARLY et INITIO PARFUMS PRIVÉS, Maisons de Parfums de niche situées dans le deuxième arrondissement de Paris sont présentes dans 40 pays. Celles-ci se sont imposées comme des marques de référence dans l'industrie.

En pleine croissance, ces deux Maisons s'attachent aujourd'hui à ancrer leur position en consolidant leur assortiment et leur image à travers des concepts forts transposés en une collection de fragrances et une gamme de produits parfumés. Un support réglementaire devient donc indispensable au sein du département Réglementaire & Formulation afin de mener à bien les missions réglementaires et la coordination des projets.

[www.parfums-de-marly.com](http://www.parfums-de-marly.com)  
[www.initioparfums.com](http://www.initioparfums.com)

### DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché.e à la Chargée d'Affaires Réglementaires & Projets Formulation, vous viendrez en support et assurerez la gestion du portefeuille produits des 2 Maisons à travers le monde.

A ce titre, vos missions seront les suivantes :

- Veille réglementaire
- Mise à jour des DIP
- Mise en place de process internes
- Enregistrements produits
- Vérification et validation des BAT
- Vérification et validation des listes INCI

### PROFIL RECHERCHE :

- Formation Bac +5
- Une première expérience en réglementation cosmétique serait appréciée
- Anglais courant impératif (écrit & oral)
- Maîtrise du Pack Office
- Appétence pour l'univers du parfum
- Esprit d'équipe/cohésion
- Curieux.se/ouvert.e sur le monde et communication avec les collaborateurs
- Force de proposition
- Organisé.e/ structuré.e et pragmatique

# ARTESSANCE PARIS

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Prise en charge des frais de transport (Navigo) à hauteur de 50%
- Chèques déjeuners

## PROCESSUS DE RECRUTEMENT

CV + lettre de motivation à envoyer à Caroline SCHERRER : [caroline@lncparfums.com](mailto:caroline@lncparfums.com)

- Etude de votre candidature
- 1<sup>er</sup> contact téléphonique
- Entretien avec votre future manager et future N+1