



GLOBAL BEAUTY CONSULTING, laboratoire de cosmétiques français situé à Quimper (29), est spécialisé dans les domaines de la cosmétique (formulation, réglementaire, qualité).

TECHNICIEN(NE) D’AFFAIRES REGLEMENTAIRES JUNIOR

CONTRAT : CDD 8 mois à partir du 02/05/2022 – Prolongation possible sur 2023

MISSIONS :

Au sein d’une équipe réglementaire, vous contribuez au traitement et à la gestion des affaires réglementaires de nos clients.

Vous réalisez notamment en relation avec les chargés d’affaires réglementaires :

- Dossier d’information produit ; assurer la gestion des dossiers informatisés en les créant, les actualisant, en effectuant les formalités associées...
- Mise sur le marché : réaliser les notifications sur le portail européen, préparer les documents associés nécessaires à la mise sur les marchés export des produits, transmettre les informations associées....
- Gestion administrative : assurer le traitement des questions administratives du service (mise à jour des bases de données, création de formules dans COPTIS, archivages, suivis de timing...)
- Gestion des tests (microbiologique, innocuité, efficacité) ...

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme scientifique (Bac +3)
- Solides qualités d’autonomie, d’organisation et de rigueur
- Vous disposez d’un excellent relationnel et savez faire preuve d’écoute
- Esprit d’analyse, de synthèse, d’initiative et d’équipe

LIEU : Finistère, Quimper (29000)

CONTACTS

Merci d’envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

Mme Maud LARNICOL
m.larnicol@globalbeautyconsulting.com

Mr Gaël BOUTRY - Dirigeant
globalbeautyconsulting@gmail.com