

# Chargé(e) d'affaires réglementaires



## 1 Présentation de la société

Spécialiste de l'aromathérapie et de la phytothérapie, le **Laboratoire ALTHO** propose une large gamme de produits cosmétiques, alimentaires et parfums d'ambiances à base d'ingrédients BIO (huiles essentielles, huiles végétales et plantes). Situé à 1h de Toulouse sur la commune de Monfort (32), le laboratoire commercialise ses produits en France et à l'international.

## 2 Contexte de la mission

Pour faire face à sa forte croissance, le laboratoire Altho recherche un(e) chargé(e) d'affaires réglementaires afin d'accompagner le service réglementaire dans le développement des nouveaux projets.

## 3 Détails de la mission

Rattaché(e) au Responsable Affaires réglementaires, vous aurez pour missions principales :

- Vérifier la conformité des matières première et mettre à jour de la base de données matières premières :
  - Éditer les documents règlementaires (fiches techniques, allergènes, CMR, composition, ...)
  - Rédiger et mettre à jour les fiches de données de sécurité
- Vérifier la conformité réglementaire des étiquetages et supports de communication
- Constituer et mettre à jour les DIP des produits cosmétiques
- Notifier les produits cosmétiques sur le portail européen CPNP
- Maintenir les bases de données et les outils de suivi réglementaire à jour
- Être support dans les évolutions règlementaires et les nouvelles réglementations et accompagner au développement des nouveaux outils

## 4 Compétences recherchées

Issu(e) d'un BAC +5 en chimie/cosmétique vous avez une première expérience en réglementation cosmétique, parfums d'ambiance, compléments alimentaires et vous souhaitez évoluer dans une société à taille humaine. Vous avez une connaissance des réglementations CLP, REACH et relatives aux Fiches de Données de Sécurité. Vous êtes une personne rigoureuse, autonome et organisée, vous aimez le travail en équipe et vous avez un esprit d'analyse et de synthèse. Une sensibilité aux matières premières naturelles (huiles essentielles, huiles végétales, hydrolats, etc.) serait un plus.

Une bonne maîtrise des outils bureautique (Pack Office/Excel) sont nécessaires.

## 5 Informations sur l'offre

- Type de contrat : CDD de 6 mois – Possibilité de renouvellement
- Dates : Dès que possible
- Lieu : Laboratoire ALTHO - Lieu-dit Encapin - 32120 MONFORT
- Rémunération : Selon profil
- Candidatures à : JAWORSKI Yvonne - [secretariat@laboratoirealtho.fr](mailto:secretariat@laboratoirealtho.fr)  
REGALADE Lois - [reglementaire@laboratoirealtho.fr](mailto:reglementaire@laboratoirealtho.fr)