



La société AGRIMER, située à Plouguerneau (29), est spécialisée dans le développement de produits à base d'actifs marins pour les secteurs de la cosmétique, l'agriculture et la diététique.

AGRIMER est la seule société bretonne à intégrer la filière complète : nous intervenons dès la récolte de la matière première jusqu'à la fabrication du produit fini pour nos propres gammes et dans le cadre de sous-traitance dans notre usine certifiée selon les Bonnes Pratiques de Fabrication cosmétiques ISO 22716.

Notre savoir-faire a été récompensé par l'obtention de la labellisation "Entreprise du Patrimoine Vivant" (EPV), distinction accordée par l'État et récompensant les entreprises françaises pour l'excellence de leur savoir-faire. AGRIMER est l'unique entreprise de la filière Algues labellisée EPV.

Aujourd'hui, AGRIMER recherche un(e) stagiaire au sein de son service Affaires Règlementaires pour une durée de 6 mois.

Rattaché(e) à la responsable Affaires Règlementaires, vous serez amené(e) à effectuer :

- La rédaction des dossiers technico-règlementaires des ingrédients AGRIMER.
- La mise à jour de la documentation réglementaire des ingrédients et des bases de données internes suite aux dernières évolutions de la réglementation cosmétique et chimique.
- La mise à jour des DIP pour nos gammes.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les autres services de l'entreprise : R&D, Marketing, Qualité.

Profil recherché :

- Formation en chimie / cosmétique / affaires réglementaires (Bac+3 à +5)
- Bon niveau d'anglais indispensable (compréhension technique)
- Bonne maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, une connaissance du logiciel Coptis serait un plus
- Qualités relationnelles et travail en équipe
- Qualités rédactionnelles et de communication
- Curiosité, capacité d'analyse et de synthèse, rigueur et organisation

Lieu du stage : AGRIMER, Prad Menan, 29880 PLOUGUERNEAU

Envoyez votre CV et lettre de motivation à reglementaire@agrimer.com