

**Nouveau site
Cosmed Veille**



TUTORIEL

QUESTIONS FRÉQUENTES

Table des matières

TUTORIEL D'UTILISATION DU SITE COSMED VEILLE

1. Comment accéder à la base de données ?	4
2. Comment choisir la langue de l'interface ?.....	5
3. Comment trouver l'information ?.....	6
3.1 Onglet dernières alertes.....	7
3.2 Onglet recherche géographique	8
3.3 Onglet recherche globale	12
3.4 Onglet favoris	14

QUESTIONS FREQUENTES

Conditions minimales requises	16
1. Identifiants	16
1.1. Je ne me rappelle plus de mon login	16
1.2. Je ne sais pas quel est mon mot de passe.	16
1.3. Je ne me rappelle plus de mon mot de passe	17
2. Problèmes de connexion	18
2.1. Le message « utilisateur déjà connecté » apparaît	18
2.2. Le message « authentification en cours » tourne en continue et Cosmed Veille ne s'ouvre pas	19

3.Problèmes d’affichage	19
3.1. Rien ne s’affiche lorsque je me connecte à Cosmed veille (aucune fiche de synthèse)	19
3.2. Dans la recherche géographique, il m’est impossible de cliquer sur la carte	19
3.3. Je n’arrive pas à télécharger les pièces-jointes (délai anormalement long)	19
4.Alertes	20
4.1. Je ne reçois aucune alerte	20
4.1. Je suis redirigé vers l’onglet alertes lorsque je clique sur le lien du mail mais l’alerte ne s’ouvre pas.	20

TUTORIEL D'UTILISATION DU SITE COSMED VEILLE

1. Comment accéder à la base de données ?

- 1) Vous rendre sur le site Cosmed www.cosmed.fr
- 2) Connectez-vous à l'aide de votre identifiant et mot de passe Adhérent.

S'il s'agit de votre 1^{ère} connexion au site : votre identifiant=votre mot de passe= votre adresse mail.

Vous serez alors redirigé vers une page de personnalisation de votre mot de passe. Pour accéder à Cosmed Veille, il vous faudra vous déconnecter puis vous reconnecter avec votre nouveau mot de passe Si vous ne parvenez pas à vous connecter, contactez e.marquier@cosmed.fr

Attention : Vous ne recevrez pas les alertes tant que vous ne vous serez pas identifié une 1^{ère} fois.



- 3) Une fois connecté, cliquez sur « Cosmed Veille » dans le rond « Veille Règlementaire – innovation ».



2. Comment choisir la langue de l'interface ?

Vous pouvez choisir la langue de l'interface (soit Français, soit Anglais) en cliquant sur l'un des drapeaux en haut à droite.



Le drapeau en gris indique la langue sélectionnée :



: Cosmed Veille en Français



: Cosmed Veille en Anglais

La langue de l'interface détermine la langue des fiches de synthèse et des alertes.

C'est la langue au moment de la déconnexion qui définit la langue dans laquelle le mail d'alerte sera reçu et la langue affichée à la connexion suivante.

3. Comment trouver l'information ?

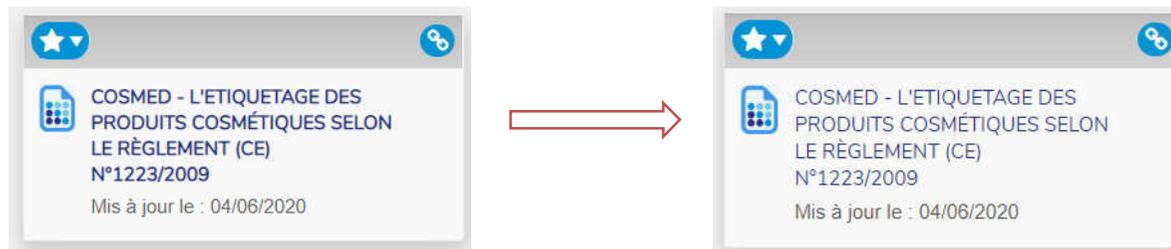
La navigation se fait via 4 onglets (détails dans les pages à suivre) :

- **Dernières alertes**
- **2 moyens de recherche :**
 - La recherche géographique par pays
 - La recherche globale par phrase
- **Favoris :** vous retrouverez les fiches de synthèse identifiées par vos soins comme « favoris »



Informations générales :

Lorsque le titre d'une fiche est en gras, cela indique que vous ne l'avez jamais ouverte ou que vous ne l'avez pas ouverte depuis sa dernière mise à jour. Après ouverture, le titre passe en police normale :



3.1 Onglet dernières alertes

Sur cet onglet, vous retrouvez les dernières alertes sur les fiches Cosmed Veille. Elles sont classées par date de mise à jour, de la plus récente à la plus ancienne.

Ces alertes vous ont également été envoyées par mail (depuis l'adresse alerte@cosmed.fr)

L'étoile vous permet de classer directement l'alerte dans vos favoris.

DERNIÈRES ALERTES RECHERCHE GÉOGRAPHIQUE RECHERCHE GLOBALE MES FAVORIS

 COSMED - L'ETIQUETAGE DES PRODUITS COSMÉTIQUES SELON LE RÈGLEMENT (CE) N°1223/2009 Mis à jour le : 04/06/2020	 CANADA - COSMÉTIQUE - SUBSTANCES RÉGLEMENTÉES (LISTE CRITIQUE) Mis à jour le : 04/06/2020	 TAIWAN - COSMÉTOVIGILANCE Mis à jour le : 04/06/2020
 EU - CLP - LE RÈGLEMENT SUR LA CLASSIFICATION, L'ÉTIQUETAGE ET PACKAGING DES SUBSTANCES ET MÉLANGES Mis à jour le : 02/06/2020	 EU - CLP : ANNEXE VIII - CENTRES ANTIPOISON ET MÉLANGES DANGEREUX Mis à jour le : 28/05/2020	 ZONE ASIE-OCEANIE - GELS HYDROALCOOLIQUES Mis à jour le : 14/05/2020

3.2 Onglet recherche géographique

Il y a 2 possibilités sur la recherche géographique, **soit** vous pouvez rechercher à l'aide de la **carte**, **soit** vous pouvez rechercher à l'aide de la **liste** de pays.

1) CARTE

Cliquez sur le **pays** ou sur le **groupe de pays** faisant l'objet de votre recherche.

Pour mieux visualiser cette carte, vous pouvez zoomer en cliquant sur le sigle +.

Les **pays en bleu clair** possèdent une réglementation propre.

Les **points noirs** représentent les groupes de pays appliquant la même réglementation (Union Européenne, ASEAN, MERCOSUR, etc.) : par exemple en Union Européenne, le règlement 1223/2009. Chaque groupe est identifié par une couleur différente (exemple MERCOSUR=vert).

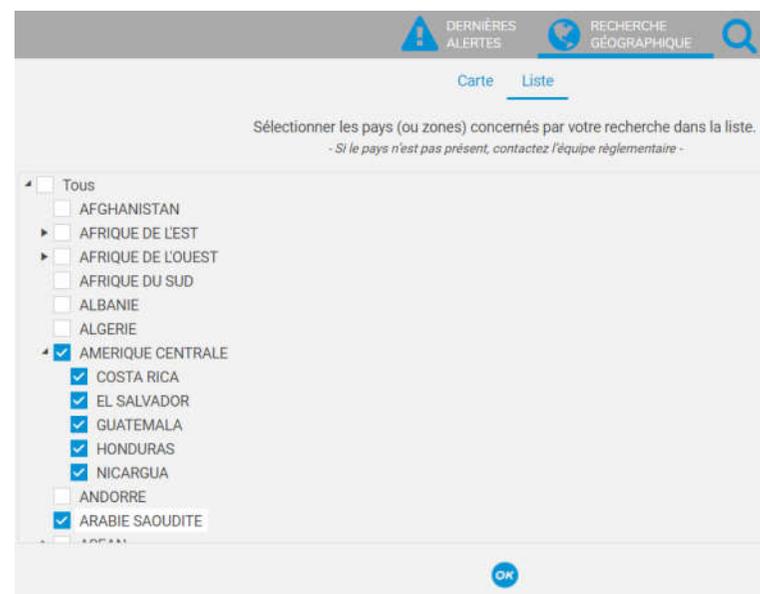
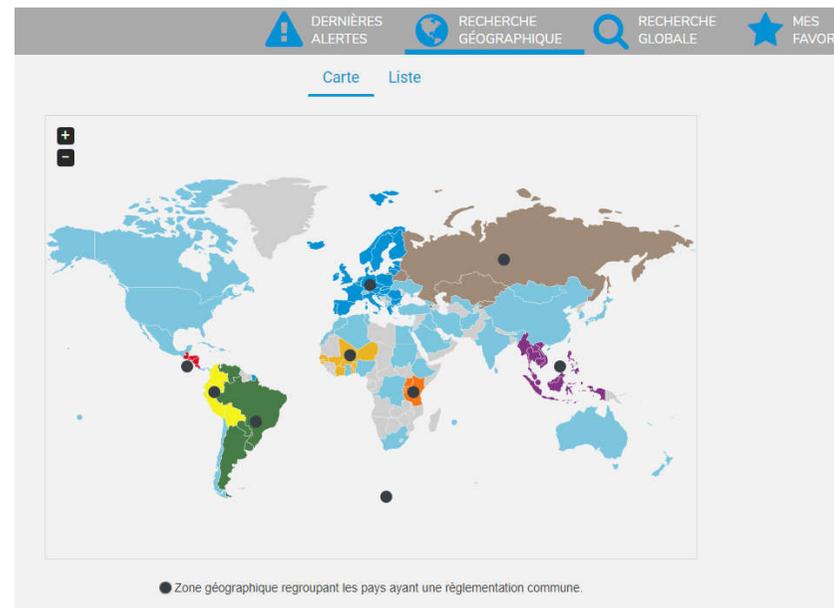
La réglementation **des pays en gris clair** n'est pas intégrée à la base de données, contactez directement l'équipe réglementaire pour toute question relative à ces pays.

2) LISTE

Vous pouvez **sélectionner un ou plusieurs pays/zones** qui font l'objet de votre recherche. Puis cliquez sur OK.

Les pays regroupés en zone (sous une même arborescence) appliquent la même réglementation (Union Européenne, ASEAN, MERCOSUR, etc.) : par exemple en Union Européenne, le règlement 1223/2009.

La réglementation de certains pays n'est pas intégrée à la base de données. Si vous ne trouvez pas le pays dans la liste, contactez l'équipe réglementaire.



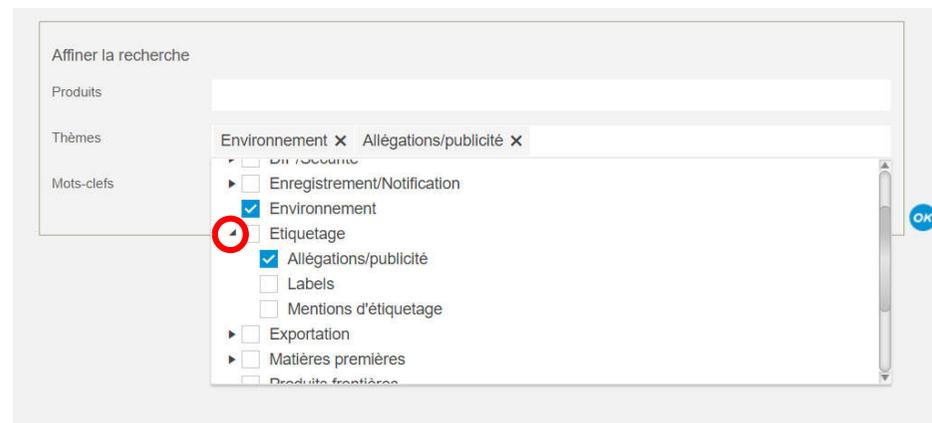
3) THEMES DE RECHERCHE

Pour affiner votre recherche, **complétez le formulaire de recherche** proposé. Vous pouvez entrer le type de produit, et/ou le thème/ sous-thème concerné, et/ou des mots clés.

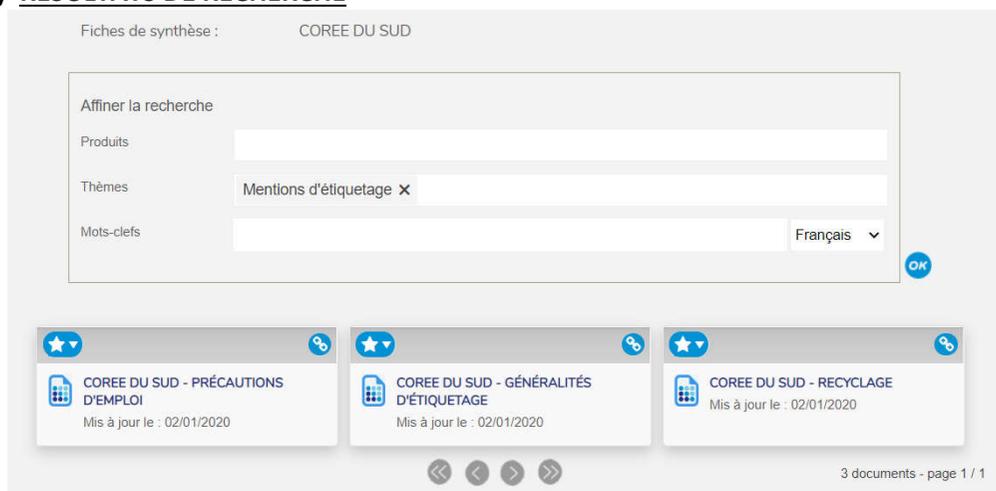
Le type de produit est un onglet qui concerne les règles spécifiques pour des types de produits particuliers (solaires par exemple). Pour les produits cosmétiques de manière générale, laissez cette partie du formulaire vide.

Les thèmes et sous-thèmes sont en arborescence, vous pouvez en sélectionner plusieurs. **Pour faire apparaître les sous-thèmes, il faut cliquer sur la petite flèche noire.**

Puis cliquez sur OK.



4) RESULTATS DE RECHERCHE



Pour accéder au contenu, cliquez sur le titre de la fiche de synthèse. Une nouvelle fenêtre s'ouvre (vous devez avoir désactivé votre bloqueur de fenêtres pop-up).

5) LECTURE D'UNE FICHE DE SYNTHÈSE

Lors de l'ouverture de la fiche de synthèse, les pays et thèmes/sous-thèmes apparaissent sur le côté gauche, puis cette partie se masque automatiquement au bout de quelques secondes pour faciliter la lecture de la fiche. Vous pouvez faire réapparaître ce volet, ou masquer/faire réapparaître le volet les pièces jointes en cliquant sur les petites flèches bleues.

The image displays two screenshots of a web application interface for a 'FICHE DE SYNTHÈSE' (Summary Sheet) titled 'COREE DU SUD - PRÉCAUTIONS D'EMPLOI' (South Korea - Precautions for Use). The interface includes a sidebar on the left with sections for 'PAYS / ZONES' (Countries / Zones) and 'THÈMES' (Themes). The main content area displays the summary sheet, which includes a table of precautions. The right sidebar shows 'PIÈCES JOINTES ASSOCIÉES (2)' (Associated Attachments) and 'VOIR AUTRE FICHE DE SYNTHÈSE' (View Other Summary Sheet). A red circle highlights a play button icon on the right edge of the sidebar area in the second screenshot, with a red arrow pointing to the right sidebar of the second screenshot, which is expanded to show the attachments and other summary sheets.

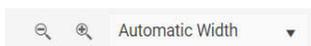
FAVORIS

Vous pouvez ajouter directement la fiche dans vos favoris en cliquant sur l'étoile en haut à gauche



ZOOM

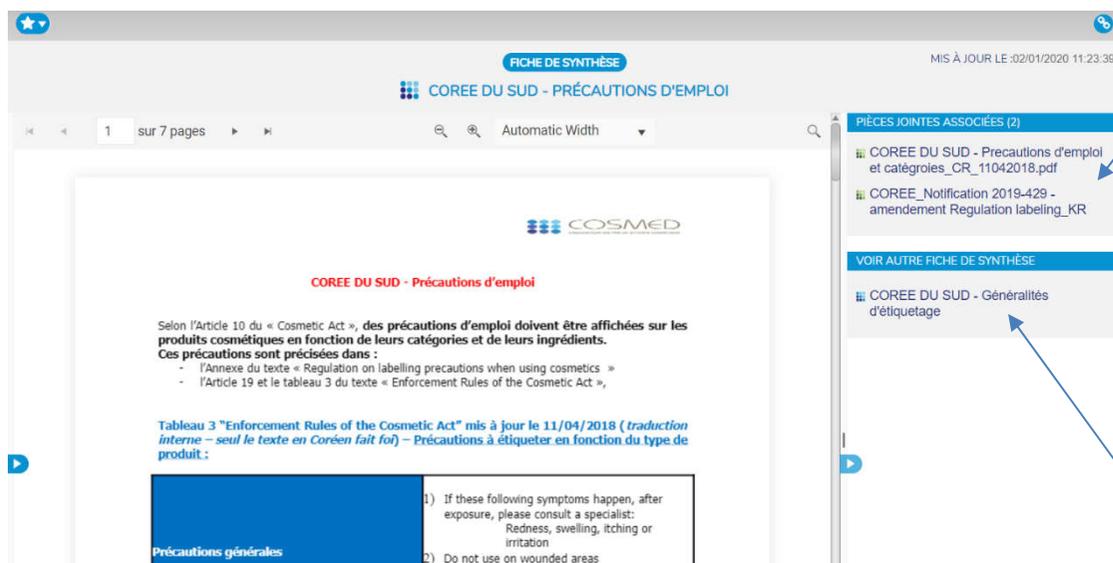
Il est possible de zoomer pour ajuster la lecture :



RECHERCHE

Vous pouvez également rechercher un mot en particulier dans la fiche de synthèse : cliquez sur la loupe

L'outil recherche apparait, vous pouvez taper le mot recherché et naviguer parmi les occurrences en cliquant sur les flèches ascendantes et descendantes.



PIECES JOINTES ASSOCIEES

Vous pouvez ouvrir les pièces jointes en cliquant directement sur leur titre.

Le fichier pdf (majorité des pièces jointes) s'ouvre directement dans une nouvelle fenêtre. Pour l'autres formats de fichiers (excel, jpeg...), il faudra cliquer sur « voir le document », et le fichier souhaité se téléchargera.

Pour différencier les pièces jointes des fiches de synthèse, le code couleur des pièces jointes est vert :



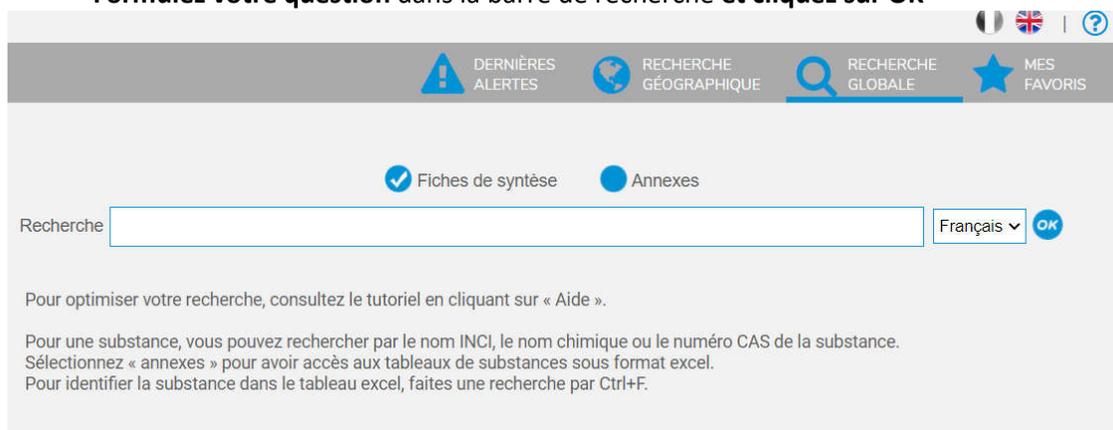
AUTRES FICHES DE SYNTHESE

Il est également possible d'accéder à une autre fiche de synthèse sur le même thème. L'autre fiche de synthèse s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

3.3 Onglet recherche globale

1) QUESTION

Formulez votre question dans la barre de recherche et cliquez sur OK



The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Navigation tabs: DERNIÈRES ALERTES (with a warning icon), RECHERCHE GÉOGRAPHIQUE (with a globe icon), RECHERCHE GLOBALE (with a magnifying glass icon and is highlighted), MES FAVORIS (with a star icon).
- Search options: Fiches de synthèse (with a checked blue circle icon) and Annexes (with an unchecked blue circle icon).
- Search bar: A text input field labeled "Recherche" with a dropdown menu set to "Français" and an "OK" button.
- Help text: "Pour optimiser votre recherche, consultez le tutoriel en cliquant sur « Aide »." and "Pour une substance, vous pouvez rechercher par le nom INCI, le nom chimique ou le numéro CAS de la substance. Sélectionnez « annexes » pour avoir accès aux tableaux de substances sous format excel. Pour identifier la substance dans le tableau excel, faites une recherche par Ctrl+F."

ATTENTION ! Contrairement à une recherche de type Google, il est nécessaire de formuler votre question par une phrase et non par de mots clés. Exemple, "Les substances réglementées dans les médicaments de catégorie IV" donne de meilleurs résultats que "substances réglementées médicaments catégorie IV".

- Vous pouvez choisir de rechercher uniquement dans les fiches de synthèses ou d'élargir la recherche aux « annexes ou pièces jointes associées » (textes sources, lois, règlements, tableaux de synthèses ...). Par défaut, seules les fiches de synthèses sont sélectionnées.
- Vous pouvez changer la langue de recherche (Français ou Anglais)

Si vous sélectionnez « Fiches de synthèse » et « Annexes », les fiches de synthèse sont identifiées par un **logo bleu** () alors que les annexes sont

identifiées par un **logo vert** ().

2) RESULTATS

Recherche les substances dans les médicaments de catégorie IV Français OK

DOCUMENTS CONTENANT

- substances-médicaments-catégorie ... IV 1
- catégorie ... substances-médicaments ... IV 1
- substances ... médicaments-catégorie ... IV 13
- médicaments-catégorie ... IV 9
- catégorie ... substances-médicaments 1
- substances-médicaments 1
- substances ... médicaments ... catégorie ... IV 13
- médicaments ... catégorie ... IV 6
- substances ... médicaments ... IV 3
- substances ... catégorie ... IV 27

CANADA - MÉDICAMENTS DE CATÉGORIE IV - SUBSTANCES RÉGLEMENTÉES

... substances réglementées dans les médicaments de catégorie IV

Substances Actives Les substances actives autorisées doivent être conformes aux monographies de leur catégorie. Voir fiche : CANADA - Ingrédients médicinaux des médicaments de catégorie IV

Colorants autorisés Le règlement sur les aliments et drogues s'applique aux médicaments de catégorie IV ...

Mis à jour le : 02/01/2020

Il s'agit d'une recherche intuitive, les résultats sont classés en fonction de leur pertinence (mots de la recherche contenus dans la fiche/nombre de fiches). Les premiers résultats (en haut dans l'encadré rouge) sont les plus pertinents. Par défaut ce sont les résultats de la première combinaison (1^{ère} ligne su cadre). Pour avoir accès à des résultats différents (avec des combinaisons de recherche différentes), cliquez sur les autres lignes.

Pour accéder au contenu, cliquez sur le titre de la fiche de synthèse/annexe.

Pour une recherche de substance, vous pouvez rechercher par le nom INCI, le nom chimique ou le numéro CAS de la substance. Sélectionnez « annexes » pour avoir accès aux tableaux de substances sous format Excel. Pour identifier la substance dans le tableau Excel, faites une recherche par Ctrl+F.

3.4 Onglet favoris

Vous avez la possibilité d'organiser vos favoris sur votre profil, avec une arborescence de dossier (dans l'exemple ci-dessous les dossiers sont « alertes à lire » et « substances international ») puis sous-dossiers (dans l'exemple ci-dessous, « urgents » et « non-urgents »).

Il n'est pas possible de créer plus loin que le sous-dossier. Par exemple, ci-dessous, on ne peut pas créer un sous-dossier en dessous de « urgents » ou « non-urgents » :

En cliquant sur les différents boutons, vous pouvez ajouter un dossier, renommer, supprimer ou vider un dossier. Seul le dossier racine « mémos favoris » ne peut pas être renommé ou supprimé.

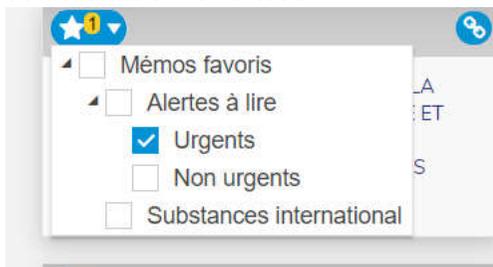
Par défaut, aucun dossier n'est créé et vous pouvez laisser vos fiches favorites uniquement dans le dossier « mémos favoris » sans dossier/sous-dossier.

CLASSEMENT DES FICHES :

A chaque fois que vous passez la souris sur l'étoile dans une fiche de synthèse ou une annexe, vous pouvez la classer dans vos dossiers favoris personnalisés) en cliquant dans les cases :



Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs cases (soit un ou plusieurs dossiers). Si vous ne souhaitez plus que cette fiche apparaisse dans un dossier, il suffit de désélectionner la case.



Le chiffre en jaune indique le nombre de dossiers dans lesquels la fiche est classée.

QUESTIONS FREQUENTES

Conditions minimales requises

Le fonctionnement de Cosmed Veille est optimisé sous :

- Konqueror à partir de la version 3.3
- Microsoft IE à partir de la version 5.5
- Mozilla à partir de la version 1.4
- Mozilla Firefox à partir de la version 0.8
- Netscape à partir de la version 7.1
- Opera à partir de la version 8.01
- Safari à partir de la version 1.2.1

Il est impératif que le javascript soit activé sur tous les navigateurs.

1/ IDENTIFIANTS

1.1. Je ne me rappelle plus de mon login

Votre login = votre adresse mail

Si vous avez un doute sur l'adresse mail à utiliser, contactez Cosmed

1.2. Je ne sais pas quel est mon mot de passe.

Si vous vous connectez pour la première fois sur le site www.cosmed.fr, **mot de passe = login = adresse mail**. Vous accédez ensuite à une page de personnalisation de votre mot de passe.

ATTENTION : Dès lors que vous changez de mot de passe, il est nécessaire de vous déconnecter et de vous identifier à nouveau pour avoir accès à Cosmed Veille.

1.3 Je ne me rappelle plus de mon mot de passe

Cliquer sur « mot de passe oublié ? » pour obtenir un nouveau mot de passe. Vous recevrez un e-mail de contact@cosmed.fr comme ci-contre (vérifiez également dans vos spams) vous indiquant la marche à suivre.

CONTACT	SOCIÉTÉ	ACTIVÉTÉS	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES
MODIFIER VOTRE PROFIL			
Civilité *			
Mlle ▼			
Prénom *			
<input type="text"/>			
Nom *			
<input type="text"/>			
Fonction *			
<input type="text"/>			
Service *			
A Définir ▼			
Adresse e-mail (identifiant) *			
<input type="text"/>			
Votre mot de passe adhérent et abonné			
<input type="text"/>			
Téléphone *			
<input type="text"/>			
Téléphone portable			
<input type="text"/>			
ENVOYER			

Dès lors que vous changez de mot de passe, il est nécessaire de vous déconnecter et de vous identifier à nouveau pour avoir accès à Cosmed Veille.

Sujet : Votre demande de réinitialisation de mot de passe pour COSMED, l'association des PME de la filière cosmétique

Bonjour,

Vous avez effectué une demande de réinitialisation du mot de passe de votre compte COSMED, l'association des PME de la filière cosmétique. Pour le réinitialiser, vous devrez saisir le code de vérification afin de confirmer qu'il s'agit bien d'une demande légitime.

Le code de vérification est
0bd2bdaa3e00dc12537732c89ac4aec7

Cliquez sur l'URL ci-dessous pour indiquer ce code de vérification et pouvoir ensuite créer un nouveau mot de passe.

<http://www.cosmed.fr/fr/votre-profil?view=reset&layout=confirm>

Merci.

2/ PROBLEMES DE CONNEXION

2.1. Le message « utilisateur déjà connecté » apparaît

Etape n°1 : Vérifier que personne d'autre de votre société n'utilise vos identifiants

Il n'est pas possible de se connecter à plusieurs en utilisant les mêmes identifiants.

Si ce n'est pas le cas, passer à l'étape n°2.

Etape n°2 : rafraichir la page et se reconnecter

1/ se déconnecter en haut à droite du site Cosmed

2/ attendre 1minute

3/ se reconnecter

Si le problème persiste :

1/ forcer le rafraichissement de la page Ctrl+F5 et réessayez de vous connecter

2/ contacter Cosmed

2.2. Le message « authentification en cours » tourne en continue et Cosmed Veille ne s'ouvre pas

Il s'agit d'un défaut de mise à jour de votre navigateur :

1/ forcer le rafraichissement de la page Ctrl+F5

2/ se déconnecter

3/ attendre 1 minute

4/ se reconnecter

Si le problème persiste, contactez votre équipe informatique.

3/ PROBLEMES D’AFFICHAGE

3.1. Rien ne s’affiche lorsque je me connecte à Cosmed veille (aucune fiche de synthèse)

Forcer le rafraichissement de la page Ctrl+F5

Si le problème persiste :

1/ se déconnecter

2/ attendre 1minute

3/ se reconnecter

Si cela ne fonctionne toujours pas, contactez Cosmed

3.2. Dans la recherche géographique, il m’est impossible de cliquer sur la carte

- **Cas n°1 : Le pays est en gris clair sur la carte**

Tous les pays ne sont pas ouverts dans Cosmed Veille. Ces pays sont en gris sur la carte géographique.

Contactez l’équipe Cosmed pour obtenir de plus d’informations sur ce pays.

- **Cas n°2 : Je ne peux cliquer sur aucun pays**

Forcer le rafraichissement de la page Ctrl+F5

Si le problème persiste :

1/ se déconnecter

2/ attendre 1minute

3/ se reconnecter

Si cela ne fonctionne toujours pas, contacter Cosmed

3.3. Je n’arrive pas à télécharger les pièces-jointes (délai anormalement long)

Il s’agit d’un problème lié à la configuration de votre ordinateur.

Vérifiez avec votre équipe informatique qu’aucun pare-feu ou autre sécurité ne bloque le téléchargement de fichier.

4/ ALERTES

4.1. Je ne reçois aucune alerte

Cas n°1 : je ne me suis jamais connecté à Cosmed Veille

Les alertes ne sont envoyées qu'aux abonnés qui se sont connectés au moins une fois à la Veille.
Assurez-vous que vous être connectés au moins une fois en suivant la procédure du point 1.2

A noter : S'il s'agit de votre première connexion, vous recevrez un e-mail récapitulatif avec les alertes des 30 derniers jours. Le lendemain de votre connexion, ces mêmes alertes apparaîtront dans l'onglet « Dernières alertes » de Cosmed Veille.



Cas n°2 : je me suis déjà connecté à Cosmed Veille

Il s'agit d'un problème lié à la configuration de votre boîte mail et/ou serveur :

- 1/ Vérifier que les alertes ne sont pas redirigées vers les spams ou courriers indésirables
- 2/ autoriser l'adresse mail : alerte@cosmed.fr et/ou le domaine @cosmed.fr
- 3/ Si le problème persiste, contactez votre équipe informatique.
- 4/ Si aucune solution n'a pu être trouvée, contactez Cosmed.

4.2. Je suis redirigé vers l'onglet alertes lorsque je clique sur le lien du mail mais l'alerte ne s'ouvre pas.

Il s'agit d'un problème lié à la configuration de votre navigateur et de la présence d'un bloqueur de fenêtres contextuelles (pop-up). Il faut autoriser les fenêtres contextuelles pour Cosmed Veille, si vous souhaitez que l'alerte s'ouvre après avoir cliqué sur le lien.

Il en est de même pour l'ouverture des fiches de synthèse ou des annexes.

Si le problème persiste, contactez votre équipe informatique