



Spécialiste en dermatologie, le laboratoire dermatologique ACM développe et commercialise des produits dermo-cosmétiques, des compléments alimentaires ainsi que des dispositifs médicaux offrant des solutions innovantes pour les motifs de consultation les plus courants.

En pleine croissance, nous recherchons un(e) Alternant(e) Affaires Règlementaires/Qualité dès à présent.

MISSIONS

Au sein du service Affaires réglementaires et Qualité, vous participez à la gestion des activités qualité et réglementaires France / Export :

1. Support réglementaire pour les dossiers matières premières + suivi des homologations (renommer les MP et enregistrer dans les dossiers respectifs)
2. Support réglementaire pour la réalisation des DIP ACM et LCA
3. Participer aux enregistrements Export et aider à réaliser les dossiers d'enregistrement
4. Demander les CVL / gérer les légalisations
5. Gérer l'échantillonnage qualité avec tri, envoi des échantillons aux différents labos et archivage de ces derniers
6. Tri et mise en place de l'échantillonnage sur notre site de Clichy
7. Envoyer les produits en tests et suivi + enregistrements des résultats
8. Contrôle qualité des produits
9. Réaliser les CoA sous format ACM
10. Participer aux relectures réglementaires packs et supports marketing
11. Gérer tout autres projets qualité/réglementaire en lien avec la chargée réglementaire et qualité

PROFIL RECHERCHE

De formation Bac+3 à Bac+5 en Affaires Règlementaires, Chimie, Qualité ou Pharmacien, vous avez une première expérience dans les affaires réglementaires cosmétiques, pharmaceutiques ou dispositifs médicaux.

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance de la réglementation cosmétique
- Rigueur et autonomie seront vos atouts majeurs
- Bonne capacité d'adaptation et d'organisation
- Bon niveau d'anglais requis / Bon niveau d'espagnol serait un plus

Le poste proposé est basé à place des ternes, Paris (17^{ème}).

Disponibilité : dès septembre 2026

Avantage : Mutuelle + carte swile + participation remboursement pass Navigo

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à ssebban@labo-acm.com;
nsellem@labo-acm.com; mlina@labo-acm.com