

## CHARGÉ D'AFFAIRES RÉGLEMENTAIRES H / F

L'histoire d'Eyrein Industrie repose sur une volonté de formuler et fabriquer des produits de nettoyage et de désinfection, efficaces et respectueux de l'homme et de la nature. Aujourd'hui, elle est un interlocuteur incontournable dans le domaine de la propreté industrielle et est aussi très présente en collectivités, santé, hôtellerie-restauration, blanchisserie, industrie et transport.

PME familiale créée en 1986 en plein cœur du "pays vert", la Corrèze dans la Région Nouvelle-Aquitaine, le groupe Eyrein Industrie c'est aujourd'hui 7 sites en France et compte près de 190 collaboratrices et collaborateurs.

L'ambition d'Eyrein Industrie est de construire un monde plus propre pour le bien-être et la sérénité. A ce titre Eyrein Industrie est une entreprise engagée dans une démarche développement durable afin de réduire les emballages et l'impact environnemental.

### **REJOINDRE EYREIN INDUSTRIE C'EST :**

- Intégrer une entreprise familiale où vous rencontrerez des collaborateurs exceptionnels, tous ayant des parcours professionnels variés ;
- Participer à la croissance de l'entreprise qui ne cesse de conquérir de nouveaux marchés ;
- Avoir la possibilité de se construire un parcours de carrière ;
- Apprendre grâce à des missions responsabilisantes, stimulantes et enrichissantes.

### **VOS MISSIONS :**

Pour renforcer le service réglementaire situé au siège social, en Corrèze, nous recherchons un(e) Chargé(e) d'affaires réglementaires. Rattaché(e) au responsable de service, vous intervenez sur les missions suivantes :

- Vérification et suivi de la conformité des produits :
  - Suivre la conformité réglementaire des matières premières, emballages et autres intrants.
  - Effectuer et suivre les déclarations obligatoires nécessaires à la mise sur le marché des produits.
  - Suivre et mettre en place des évolutions réglementaires.
- Réalisation des dossiers réglementaires :
  - Rédiger et suivre les dossiers de certification Ecolabel.
  - Élaborer et assurer le suivi des dossiers Ecocert (Ecodétergents, Cosmos, Bougies et parfums d'ambiance).
  - Réaliser et mettre à jour les Dossiers d'Information Produit (DIP) pour les cosmétiques.
  - Participer à la rédaction des dossiers d'Autorisation de Mise sur le Marché (AMM) des biocides.
  - Rédiger les rapports d'Analyse du Cycle de Vie (ACV) des produits.
- Soutien réglementaire à l'ensemble des services internes (R&D, Marketing, Achats, Ventes) et assistances réglementaires aux clients.

### **VOS ATOUTS :**

- Diplômé d'un BAC+2 à BAC+5 en chimie, en cosmétique ou toxicologie ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques ;
- Connaissances dans la formulation de produits détergents ;
- Un bon niveau d'anglais serait un plus ;
- Autonomie, rigueur, adaptabilité et aisance relationnelle (écrit/oral).

### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Lieu de travail : ZAC de la Montane, 19800 EYREIN.
- Rémunération : selon expérience.
- Prise de poste : dès que possible.
- Poste ouvert à tous profils.
- Mutuelle d'entreprise avec une option Famille.
- Salle de pause/réfectoire équipée pour votre pause méridienne.
- Parking pour votre véhicule, équipé de bornes de recharge électrique.

### **ALORS, VOUS ÊTES PRÊT A NOUS REJOINDRE ?**

Envoyez votre candidature à [recrutement@eyrein-industrie.com](mailto:recrutement@eyrein-industrie.com)

