

Société indépendante fondée en 1989, les laboratoires SO.F.I.A Cosmétiques créent et produisent des soins de la peau, d'hygiène et des solaires éco-responsables.

Véritable partenaire industriel, nos équipes basées à Carros (commune de la métropole Nice Côte d'Azur), accompagnent les marques françaises et groupes internationaux dans leurs projets pour la formulation, la fabrication et le conditionnement de produits MADE IN France depuis plus de 30 ans.

En constante croissance, nous recherchons chaque jour de nouveaux talents, passionnés, afin de relever ensemble de nouveaux défis tout en respectant nos valeurs essentielles : l'expertise, l'engagement et l'agilité.

Dans ce contexte, Nous recherchons, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, un(e) Chargé(e) d'Affaires Règlementaires pour une durée de 7 mois dès le mois de mai 2024.

Rattaché(e) au Laboratoire R&D, votre mission principale sera d'assurer la conformité des formules mises sur le marché par SO.F.I.A. Cosmétiques et gérer les données de tolérance / sécurité / efficacité des matières premières et produits finis en adéquation avec la réglementation cosmétique en vigueur.

Vos missions principales :

- Connaître et être à jour sur les dernières réglementations émises ou à venir en Europe et dans tous les pays de nos clients, assurer une veille réglementaire.
- Constituer les dossiers réglementaires matières premières et packaging (mise à jour dossiers et base de données COPTIS).
- Vérifier la conformité des formules du laboratoire à la réglementation, selon les cahiers des charges clients et aider dans la validation des tests avec les formules en développements.
- Préparer les dossiers d'évaluations de sécurité en collaboration avec des experts toxicologues pour statuer sur l'utilisation et la mise sur le marché des produits finis.
- Préparer et gérer les dossiers réglementaires (Dossier d'Information Produit) selon la réglementation en vigueur.
- Vérifier la conformité réglementaire des étiquetages (BAT) et faire des recommandations sur les allégations lorsque cela est demandé.
- Préparer et transmettre toute la documentation nécessaire à l'export.
- Enregistrer les produits sur le portail CPNP.

Votre profil :

- ✓ De formation scientifique Bac +3 minimum avec une expérience significative sur le même type de poste en cosmétique.
- ✓ Une bonne maîtrise informatique, la connaissance de Coptis Lab serait un plus.
- ✓ Une bonne maîtrise de l'anglais opérationnel.
- ✓ Esprit d'équipe, rigueur, organisation, réactivité, esprit d'analyse et de synthèse sont des qualités indispensables.

Poste à pourvoir en CDD (35H), localisé dans la métropole de Nice, salaire à convenir en fonction du profil. Postulez en envoyant C.V. et lettre de motivation à recrutement@sofiacosmetiques.fr