

Stage à pourvoir

Stage Assistant(e) Qualité & Affaires Réglementaires (H/F)

OLVEA est un acteur majeur dans le domaine **des huiles végétales et de poisson**, destinées à **la nutrition et à la cosmétique**.

Groupe familial implanté à Fécamp (Normandie) depuis **1929**, l'activité initiale d'OLVEA était alors le commerce des huiles de foie de morue. Le Groupe compte aujourd'hui **12 filiales** (Europe, Afrique, Etats-Unis) et près de **300 collaborateurs à travers le monde**. Avec plus de **65 000 tonnes d'huiles** par an, OLVEA réalise un chiffre d'affaires de **160 millions d'euros** et une croissance annuelle de **10%** sur les 10 dernières années.

Depuis près de 15 ans maintenant, OLVEA a développé des **filières de production durables et totalement intégrées** dans les pays sources de ses matières premières, afin de participer au développement des communautés locales et d'agir pour la préservation de l'environnement.

Plus récemment, OLVEA a inauguré sa propre **unité d'éco-raffinage**, directement implantée sur son site principal en Normandie. Cette usine nous permet de maîtriser nos process, d'être plus réactif et flexible, et d'offrir à nos clients des **huiles biosourcées et éco-raffinées**.

Nous recherchons **un(e) stagiaire Assistant(e) Qualité & Affaires Réglementaires** qui rejoindra l'équipe qualité d'OLVEA Vegetable Oils. Ce stage pour une durée de 2 à 4 mois, est basé sur notre siège OLVEA, à Saint-Léonard en Normandie (76).



Missions

Sous la responsabilité du chargé Qualité & Affaires Réglementaires, vous serez chargé(e) de :

- Mettre à jour les bases de données Fournisseur (origine, attestation et certifications fournisseurs),
- Participer au référencement et au renouvellement des dossiers fournisseurs d'huile végétale,
- Participer à la mise-à-jour des documents techniques (spécification d'achat, fiche technique, fiche de données de sécurité et autres attestations),
- Intégrer les documents techniques et réglementaires dans les outils GED et CRM,
- Participer au traitement des demandes clients dans le domaine Technico-Réglementaire.

D'autres missions /projets pourront être confiés en fonction de nos besoins et de votre potentiel.



Profil recherché

Etudiant(e) en école d'ingénieur ou en 3^{ème} année type BUT/BTS Qualité ou équivalent, vous justifiez dans l'idéal d'un premier stage dans le domaine de l'assurance qualité ou des affaires règlementaires.

Etudiant(e) motivé(e) et passionné(e) par la qualité, vous avez une connaissance de base des référentiels qualité et réglementaires. Votre curiosité technique, votre rigueur ainsi que votre organisation sont les qualités essentielles pour mener à bien votre mission.

Doté(e) de très bonnes capacités rédactionnelles en anglais, vous êtes à l'aise avec l'utilisation d'outils informatiques et le pack Office (ex : Excel, Word, SharePoint,...).



Les avantages du poste

- Une entreprise au fort engagement pour le développement durable et attachée à ses valeurs.
- Un Groupe dynamique laissant une forte place aux nouvelles idées et initiatives.
- Une entreprise soucieuse du bien-être de ses collaborateurs.
- Avantages : ticket restaurant, salle de sport, voilier d'entreprise, etc.

Vous recherchez un poste dans une entreprise ambitieuse, vous aimez le travail en équipe et avez envie de vous investir dans un environnement dynamique ? Cette offre est faite pour vous ! Envoyez votre candidature à agaucher@olvea.com

www.olvea.com

From sources you can trust

