SED-HELIABRINE :

La société SED, branche « Instituts » des Laboratoires dermo-cosmétiques ASEPTA, recrute un/une assistant/e commercial/e France.

Implantée à Monaco depuis 1947, SED commercialise sous la marque Héliabrine, une large gamme de soins visage et corps dédiés aux instituts de beauté. Entreprise familiale et internationale, Héliabrine est distribuée depuis plus de 50 ans dans le monde entier.

Missions :

Rattaché(e) à la Responsable Marketing et Commercial, il/elle sera l’interlocuteur/interlocutrice du marché français des instituts de beauté.

**Vos responsabilités :**

**Instituts de beauté – Vente B to B :**

* Gestion des commandes reçues (appels/emails entrants des esthéticiennes et/ou celles réalisées par les commerciaux itinérants) : saisie de la commande, facturation, suivi de la satisfaction clients.
* Relation commerciale :
  + Entretenir les liens avec les client/es existantes par téléphone : conseil, information nouveautés, prises de commandes. Suivi régulier et accompagnement.

* + Prospecter de nouveaux/elles client/es par secteur géographique en réalisant des appels sortants : préparer les fichiers de prospection et les contacter. Transmettre et présenter les informations sur les produits, les tarifs, suivre le résultat de vos actions
* Entretenir la relation avec les instituts en digital : poster régulièrement des informations sur le groupe Facebook dédié.

En qualité d’assistant(e) commercial(e) vous contribuez à la hausse du chiffre d’affaires de la société.

**Web – Vente B to C :**

* Gestion des commandes internet et des emails de la rubrique contact.

**Assistance auprès Responsable Marketing/Ventes :**

* Etre force de proposition auprès de la responsable marketing sur les éléments à développer pour votre clientèle, les instituts.
* Missions de marketing digital : newsletter, posts réseaux sociaux.
* Bonne tenue/mise à jour des documents marketing/vente : catalogue, présentations Powerpoint, fiches produits, documentations cosmétiques…

Votre Profil :

Bac + 2, DUT ou BTS formation commerciale.

Maîtrise du pack office (Excel, Word, PowerPoint) : indispensable.

Maîtrise de l’anglais à l’oral et à l’écrit : indispensable.

Maîtrise des outils graphique (Photoshop, Illustrator) : un plus.

Vous bénéficiez d’une 1ère expérience réussie au sein d’un service commercial.

**Compétences recherchées :**

Maîtrise des techniques commerciales par téléphone

Aisance commerciale et relationnelle

Dynamisme

Rigoureux(se)

Connaissance du marché des cosmétiques

Lieu : Monaco, Fontvieille

Temps de travail : 39h/ semaine

Statut : CDI

Contact : Alexia Vitoux, Responsable Marketing et Commerciale

[avitoux@asepta.mc](mailto:avitoux@asepta.mc)